



SOLICITUD DE RESERVA DE INSTALACIONES MUNICIPALES

- RESERVA PERMANENTE
- RESERVA EXTRAORDINARIA

COLECTIVO SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/> Asociación	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Docencia	

Nombre y apellidos				D.N.I.		
Domicilio			Num	Piso	Pta	
Tlfno. fijo		Tlfno. móvil			Fax	
E-mail						
En representación de (en su caso)						

SOLICITO

- Salón Atalaya
- Sala de Talleres
- Sala Roldana
- Sala Abuchite
- Parque Recreativo "El Alamillo"
- Teatro Municipal Cine Carrera
- Teatro al Aire Libre

Con megafonía Sin megafonía

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

PERIODO:

Fecha de Inicio: ___ / ___ / 201 .
 Fecha de Termino: ___ / ___ / 201 .

DÍAS	HORA INICIO	HORA SALIDA
LUNES		
MARTES		
MIÉRCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SABADO		
DOMINGO		

OBSERVACIONES:

- La entrega de esta solicitud no implica la autorización para el uso de dicha instalación . La confirmación de la reserva se realizará por mail
- La delegación de Cultura y Juventud, se reserva la posibilidad de utilizar estos horarios para actividades singulares que organice el propio Ayuntamiento. En este caso se avisará con la debida antelación.
- La reserva tiene valor exclusivamente durante su periodo de vigencia.
- El solicitante se compromete y se hace responsable de cumplir todas las normas que figuran en el reverso.
- Se deberá de concretar en la DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD y especificar las actividades que se van a realizar en dicha instalación municipal,desarrollando cada una de las mismas.

En Luque a ___ de _____ de 201 .

Fdo. _____