



# Ayuntamiento de Luque (Córdoba)

# COMUNICACION PREVIA DE PRORROGA DE LOS PLAZOS DE INICIO / TERMINACION DE OBRAS

1. DATOS DEL SOLICITANT	E				
Tipo de persona: Físic	ca Jurídio	a			
Nombre y Apellidos/Razón Social			NIF/CIF		
<u> </u>					
Dirección					
Código Postal	Municipio		Provincia		
T 1/6					
Teléfono	Móvil		Email		
DATOS DEL REPRESENTAN	NTE (si procede	<u>)</u>			
Tipo de persona: Físic					
Nombre y Apellidos/Razón				NIF/CIF	
<u> </u>					
Poder de representación qu	ie ostenta				
Dirección					
0.00					
Código Postal	Municipio		Provincia		
Teléfono	Móvil		Email		
	movii				
DATOS A EFECTOS DE NO	TIFICACIONES				
Persona a notificar		Medio de notif	icación		
[] Solicitante [] Notifica		[] Notificación p	cación postal		
[] Representante		[] Notificación Electrónica			
2. COMUNICO, al Excmo	Ayuntamiento	de Luque la F	PRÓRROC	SA de los plazos, que a	
continuación se indican, i	•				
declaración responsable qu	ue se cita en e	el presente fori	mulario, 1	codo ello de conformidad	
con el dispuesto en el artí	culo 141 de LA	A Ley 7/2021, 1	de dicie	embre de Impulso para la	
Sostenibilidad del Territorio					
TITULAR DE LA LICENCIA :					
DESCRIPCION DE LA ACTU	IACION:				
EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA/ACTUACION:			RE	REFERENCIA CATASTRAL:	
NUMERO DE LICENCIA URI	BANISTICA:		<u>'</u>		
DIRECCION FACULTATIVA:					

Comunica la prórroga del Plazo de Inicio de Obra por período (no	
superior al establecido en la Licencia o Declaración	
Responsable)	
Comunica la prórroga del Plazo de Terminación de Obra por	
período (no superior al establecido en la Licencia o Declaración	
Responsable)	

**NOTA.** Las licencias urbanísticas se otorgan bajo la condición legal de la observancia de un año para iniciar las obras y de tres años para la terminación de estas.

La declaración responsable autoriza para realizar los actos objeto de la misma por un plazo de seis meses para iniciar las actuaciones y de dos años para la terminación de estas

### 3. DOCUMENTACION A PRESENTAR

- En caso de persona jurídica, documentación acreditativa de la representación
- En caso de prórroga de plazo para terminación de obras, Informe suscrito por el técnico director de las obras en el que conste el estado de ejecución de las obras y el plazo previsible para su terminación

Los documentos relacionados en el apartado anterior, con los números ....... ya obran en poder del Ayuntamiento, los cuales fueron presentados para el procedimiento......

### 4. CONTENIDO DE LA COMUNICACION

# EL ABAJO FIRMANTE COMUNICA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que son ciertos todos los datos recogidos en este impreso.
- Que aporta la totalidad de la documentación preceptiva de conformidad con lo establecido en el presente impreso.
- Que la licencia urbanística o la declaración responsable, que se prorroga está en vigor, según los plazos establecidos en la Resolución que otorga la misma.
- Que tiene conocimiento de conformidad con lo establecido en el Art 141 de la Ley de Impulso para la Sostenibilidad del territorio de Andalucía:
  - Que la prórroga SÓLO podrá ser comunicada una vez y, como máximo, por el mismo tiempo que se estableció en la licencia o declaración responsable de referencia.
  - Que la prórroga del plazo para comenzar las obras no comporta, por sí misma, prórroga del plazo de terminación de aquéllas.
- Que la licencia urbanística o declaración responsable para la que comunico la prórroga cumple con la Ordenación Urbanística vigente.
- Que reconoce saber que la no presentación de la documentación exigida por la administración (tanto en el presente formulario como con posterioridad) o la inexactitud, falsedad u omisión, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente Comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudiera incurrir, y de la imposición de las correspondientes sanciones previa instrucción del oportuno expediente, todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 5. OPOSICIÓN A LA OBTENCIÓN Y/O CONSULTA DE DATOS

ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

Nombre del dato o documentación:	Motivación:		





# Ayuntamiento de Luque (Córdoba)

6. FECHA Y FIRMA:				
En	El solicitante	, a o su represent	de tante legal,	de 20
	Fdo.:			
SR/A. ALC	ALDE/SA-PRESIDE	NTE/A DEL A	YUNTAMIENTO	DE LUQUE

### PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recogidos por el Ayuntamiento de Luque se someterán a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, en concreto se tratarán los siguientes tipos de datos: Datos de carácter identificativo como su nombre, apellidos, DNI, correo electrónico y teléfono.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Excmo Ayuntamiento de Luque.Plaza de España n.º 11,Luque, Córdoba.

Responsable del tratamiento de datos: Diputación de Córdoba. Datos de contacto: Plaza de Colón, 15; 14071 Córdoba, España. Provincia de Córdoba.